

Damian D. Garcia, M.D. Family Medicine

Oficina y Formas de Pago

Después del 2016 la oficina del doctor García no aceptará ningún tipo de seguro. El 1 de Enero 2017 el Dr. García estará fuera de la red para todos los planes de seguro. Apartir 1 de Enero del 2017 la oficina del Dr. García no podrá presentar ninguna reclamación de seguros médicos.

INICIALES AQUI _____

Cargos (deducibles/co-pago): El pago completo se debe al tiempo que los servicios se prestan, a menos que otros arreglos de pago se han hecho con anterioridad. Esto incluye todos los co-pagos y deducibles que son parte de su contrato con la compañía de seguros. La falta de pago se considera un incumplimiento de su contrato con su compañía de seguros y usted será responsable de la cantidad facturada completa ya que sería incapaz de cumplir el importe de cancelación contratado. Aceptamos MasterCard, Visa, Discover, American Express y efectivo, y llevaremos a cabo una comprobación para un máximo de una (1) semana.

NSF / cuentas cerradas: Habrá una carga añadida a su cuenta por cada cheque devuelto.

Seguros / Presentación de Reclamaciones / Servicios No Cubiertos: Conocer sus beneficios de seguro es su responsabilidad. Su compañía de seguros puede necesitar que se les suministre cierta información directamente y es su responsabilidad cumplir con su petición. Con mucho gusto presentar su reclamo, sin embargo, si el seguro se niega a pagar por los servicios (incluyendo pero no limitado a: laboratorios, inyecciones, vacunas, procedimientos quirúrgicos menores) se le facturará y será responsable del pago. Debe ponerse en contacto con el seguro para disputar cualquier problema de rechazo y de no pago ya que este es su contrato con ellos. Si el Dr. García no está en la lista como el médico de atención primaria o PCP, nos reservamos el derecho de no ver al paciente hasta que se resuelva el problema. **Prueba de seguro:** Tarjetas de seguro debe estar disponible en todas las visitas al consultorio. Si no somos capaces de verificar su seguro nos reservamos el derecho de reprogramar su cita o para cobrar la cantidad total hasta que la elegibilidad y / o verificación de los beneficios pueden ser confirmados. Es su responsabilidad de informar a la oficina de cualquier cambio de seguro y al no hacerlo puede resultar en la denegación de la reclamación, por lo que el responsable de la cantidad facturada completa.

Citas: Si usted va estar más de 15 (quince o más) minutos tarde a su cita, se le pedirá que cambie la cita. Si insiste en ser visto ese día, se le cobrará un recargo de \$ 20, que no será pagado por el seguro. Solicitamos un aviso de 24 horas para cancelaciones. Si un paciente o miembro de la familia no informa a la oficina antes de la hora de la cita que no pueden hacer el nombramiento de una tarifa de \$ 35 se aplicará a su cuenta y deben ser pagados antes de su próxima visita. En la cuarta cita perdida, el paciente / familia será despedido de la práctica.

La falta de pago: La falta de pago de su cuenta cuando se le notifique de una balanza puede resultar en el despido de usted y los miembros de la familia inmediata de esta práctica. Todos los saldos pendientes de pago más de 120 días de edad se hará referencia a una agencia de colección exterior.

Papel de trabajo / Shot y Registros Médicos: Todos los honorarios deben ser pagados al momento de la solicitud. Por favor nos da dos (2) semanas para la realización del trabajo de papel, o registros médicos. Hay un cargo de \$ 35.00 para el papeleo que debe ser completado por cualquier miembro de esta oficina. La cuota debe pagarse en el momento de la solicitud. Esto incluye formas tales como FMLA, incapacidad a corto plazo, y las formas conexas de seguros. Los registros de vacunas escritas a mano son \$ 5 por cada reemplazo o copia. De la MA debe tener 1-2 días hábiles para completar el registro de vacunas. Para recibir los registros médicos para usted o un dependiente, se requiere un pago de \$ 35 en la hora de la solicitud.

La medicación Recambios: El método para farmacias para solicitar una recarga es para presentar una orden electrónicamente. Un fax no es una solicitud electrónica. Si la solicitud se envía por fax, se retrasará su recarga. Recargas sólo serán manejados durante las horas normales de oficina de lunes a viernes. *Se requieren las recetas de estupefacientes y medicamentos controlados para ser recogido, como una copia impresa, de la oficina y no serán rellenos después de las horas de oficina o los fines de semana.*

Referidos: Permitir a los 5-7 días laborales para todas las referencias de rutina. Si uno no recibe una confirmación por parte de cualquiera de las oficinas del Dr. García o la clínica en la recepción de la consulta, por favor no dude en llamarnos al cabo de 7 días.

Comportamiento: El abuso físico y / o verbal hacia el personal de la oficina o el médico no será tolerado. Esto incluye perturbaciones que afectan a las operaciones diarias dentro de la oficina, así como un comportamiento ofensivo en el teléfono. El comportamiento abusivo dará lugar a la expulsión inmediata de la práctica.

Nuestra práctica se compromete a proporcionar el mejor tratamiento para nuestros pacientes. Nuestros precios son representativos de los cargos habituales para nuestra área.

Gracias por la comprensión de las políticas por encima de ti. Por favor, háganos saber si usted tiene alguna pregunta o inquietud.

He leído y entendido las políticas de pago oficina y estoy de acuerdo con ellos.

Firma del paciente o parte responsable

Fecha

Nombre impreso de la parte responsable

Nombre impreso del paciente si es diferente